

Paroisse catholique  
Sainte-Croix - Bullet - Mauborget

Ch. De Mon-Repos 3  
1450 Sainte-Croix

**PAROISSE CATHOLIQUE SAINTE-CROIX**  
**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE 2025 DE LA**  
**PAROISSE CATHOLIQUE DE STE-CROIX**

**Samedi 14 juin 2025**

**1/ Accueil et nomination du scrutateur**

- Présents : 13 personnes + 5 membres du conseil paroissial (Philippe Baudet ; Marie-Laure Favre ; Estelle Sylvestre ; *Elues pendant l'AG* : Tatiana Duvoisin et Pascale Jaques)
- **Voir feuille de présence dans les annexes.**
- Rosaria Cannistra , Guy Vallat et son épouse Catherine excusés.
- Véronique Gerber nommée scrutatrice pour la soirée.

**2/ Procès-verbal de l'assemblée générale du 06 mai 2023**

- Le Procès-Verbal 2023 avait été déposé au fond de l'église et chaque participant de l'assemblée a reçu une copie.
- La lecture du document n'est pas demandée. La parole n'est pas demandée.

**Le procès-verbal est soumis à l'approbation. Il est accepté à l'unanimité.**

**3/ Rapports 2024 :**

a. Accueil du président du conseil de paroisse / Philippe Baudet

- Accueil par l'abbé Philippe Baudet qui rappelle que le poste de président reste vacant pour l'instant. Il prend ce rôle transitoirement et présidera la soirée.

b. Message du conseil pastoral / Marie-Laure Favre

« Chers frères et sœurs en Christ, Chers amis paroissiens,

*Comme chaque année, nous avons le plaisir de nous retrouver pour notre Assemblée Générale afin de faire un point sur la vie de notre paroisse durant l'année 2024.*

*L'année a été marquée par le renouvellement du conseil de paroisse à la suite de plusieurs départs : celui de notre président Guy Vallat suite à sa mutation professionnelle, de Véronique Gerber et François Jeanmonod qui arrivaient au terme de leurs mandats. Nous*

sommes reconnaissants pour tout le travail qu'ils ont accompli durant ces nombreuses années et notamment la mise sur pied d'une convention avec les trois communes du Balcon du Jura, qui est la base de notre collaboration et qui simplifie la gestion de certains frais inévitables au bâtiment église.

À la suite de la mise en œuvre de cette convention, il nous a été demandé de reprendre la gestion des réservations de la salle paroissiale, qui était gérée jusqu'alors par Véronique Fuchs. Afin de la remercier pour ce travail, qui nous a rendu service durant toutes ces années, nous lui avons écrit une carte et offert une orchidée du Kiosque à Pistil et des biscuits de La Gourmandine. Il est convenu que le secrétariat d'Yverdon s'occupe désormais des réservations de la salle. Une affiche avec leurs coordonnées a été placée à l'entrée de la salle de paroisse. Une boîte à code avec la clé va être installée. Les personnes ayant payé leur réservation, recevront un code qui leur permettra de récupérer la clé de la salle et de la déposer en partant. En attendant, c'est la famille Sylvestre ou Marie-Claire Jones qui sont venues apporter la clé aux personnes.

La délocalisation de notre secrétariat à Yverdon se poursuit avec la gestion du personnel notamment. Cela a permis de réaliser un cahier des charges et un contrat de travail pour Marie-Claire Jones. Ce fut l'occasion de la rencontrer, de faire le point sur ses activités et de clarifier ce qui était attendu d'elle que ce soit pour la décoration florale de l'église en fonction des différents temps liturgiques ou de l'entretien des locaux de la paroisse.

La comptabilité de Ste-Croix a été reprise par Yverdon avec quelques difficultés compte tenu des différentes personnes qui ont dû se succéder à ce poste. Cependant, nous sommes confiants dans l'avenir avec l'arrivée de Mme Nicole Monney, que nous remercions d'ores et déjà pour le bouclage des comptes en vue de notre AG.

En ce qui concerne nos infrastructures et nos bâtiments, le conseil a eu plusieurs contacts et discussions avec le Groupe-e concernant le chauffage à distance. Nous avons également fait appel à différentes entreprises pour demander des devis sur des solutions de chauffage alternatives (pellets ou changement de la chaudière actuelle). Le conseil a finalement refusé l'offre du Groupe-e, dont le montant et les frais fixes annuels étaient trop importants par rapport à notre capacité financière. Par contre, nous leur avons donné l'autorisation de passer sur notre parcelle pour accéder aux bâtiments derrière nous. Pour cela, nous avons signé un contrat destiné à la constitution d'une servitude. Une indemnisation de 699.10 nous sera versée. Mais il a surtout été convenu que l'entreprise allait remettre en l'état les lieux et refaire le revêtement de la cour et du chemin le long de la salle paroissiale.

Les travaux du toit de la salle paroissiale qui avaient été budgétés pour 2024 n'ont pas pu être réalisés. Nous sommes en contact avec l'entreprise Mix Bois, qui a besoin de 3-4 jours de beau temps d'affilée pour effectuer ces travaux. Ils devraient être effectués cette année 2025.

Nous avons dû faire appel à l'entreprise Dick afin de nettoyer et réparer un cheneau, dont la fuite risquait de nuire au bâtiment de la salle paroissiale.

Le conseil est en train de voir comment les locaux de la paroisse pourraient être valorisés. Un agent immobilier a effectué une visite pour nous soumettre des possibilités de location des espaces libres (ancien bureau du secrétariat, salle du conseil, petite salle de KT). Cela suppose des travaux de rénovation et notamment l'installation d'un WC dans cette partie du bâtiment. Nous souhaitons le soutien de la FEDEC et de son architecte pour ce projet qui dépasse nos compétences.

La vente du marché de l'Avent a permis un beau bénéfice de CHF 4000.- C'est grâce à ce montant et à la souscription (qui est arrivée avec un peu de retard, nous nous en excusons) que nos comptes sont à l'équilibre. Merci à chacun de votre participation soit en tant que bénévoles pour permettre à ce genre d'événement de perdurer soit en tant que participants.

Nous avons eu deux donations exceptionnelles cette année et tenons à remercier les familles respectives. C'est aussi grâce à ce type de soutien, que notre paroisse peut continuer à vous offrir le panel d'activités pastorales dont nous vous ferons aussi l'écho.

Je vous remercie pour votre attention.

Marie-Laure Favre

- **Précision de Philippe Baudet** : À noter qu'un agent d'exploitation a été engagé à Yverdon, il s'agit de Mr David Schmid qui pourra gérer quelques petits travaux sur Ste-Croix.

c. Message concernant le chœur œcuménique / Pascale Jaques

« À la suite de la démission de Mme Renata Côte-Szopny, pour dates difficilement compatibles avec les nôtres, nous avons mis au concours le poste de directeur pour la chorale œcuménique. Nous avons reçu 3 candidatures. Celle d'Alexandre Aegerter a attiré notre attention et notre petit comité l'a reçu en entretien. Un autre mandat l'intéressait, nous lui avons néanmoins proposé une rencontre contact avec les choristes de notre paroisse pour le motiver à nous rejoindre. C'est un jeune chef de cœur, avec une belle expérience, un master de chef de chœur de Lucerne et un Bachelor de chant à Genève. Il est directeur de l'ensemble vocal de l'Auberson et directeur d'un chœur d'une paroisse fribourgeoise. Il a donc la maîtrise de la liturgie catholique. Cette rencontre de motivation a réuni plus de 20 choristes et Mr Aegerter accepte le poste.

Nous sommes très heureux de le compter parmi nous ! Nous vous invitons tous chaleureusement à rejoindre le chœur œcuménique. Probables répétitions les vendredis soir ou samedis matin. Pour un total par année de 10 répétitions et 5 célébrations »

Pascale Jaques

- **Proposition** : A l'occasion de ce changement de chef, mettre en visibilité ce chœur œcuménique en demandant un article dans le journal de Ste Croix.
- **Salaire** : Augmentation de 6 % environ liée à l'inflation.

**Les différents rapports ont été acceptés à l'unanimité.**

**4/ Gestion et finances**

- a. Rapport de la trésorière 2025 : Mme Nicole Monney
- Le résultat d'exercice 2024 présente un bénéfice de CH 1408.87.-
  - Le bilan final 2024 se monte à un total de CHF 507 710.20
  - Le subside FEDEC « indemnité de secrétariat » est versé uniquement à Yverdon en 2024 pour les frais de secrétariat.
  - Des réserves pour travaux d'un montant de CHF 14'000 pour 2025 ont été comptabilisées en vue de différents projets de rénovation des bâtiments.

Voir documents ci-joints

**Pas de questions de l'assemblée.**



- b. Rapport de la commission de contrôle des comptes de la paroisse catholique de Sainte-Croix – année 2024
- Rapport de vérification des comptes lu par Chantal Moritz.
  - Signé par Mme Sandra Jeanmonod et Mme Chantal Moritz.

Voir document ci-joint

**Approbation des comptes à l'unanimité.**

- c. Lecture du budget 2025.
- Pas de grand changement prévu.
  - Difficile d'évaluer le montant à prévoir pour le concierge.

Voir document ci-joint

**Le budget 2025 est accepté à l'unanimité.**

- Tout le monde adresse un grand remerciement à notre nouvelle comptable !!!

#### **5/ Nominations (membres du conseil paroissial et vérificateurs des comptes**

- Tatiana Duvoisin et Pascal Jaques se présentent au conseil et sont élues à l'unanimité.
- Les postes au sein du conseil paroissial seront décidés lors du prochain conseil.

**Approbation du nouveau conseil à l'unanimité**

- Vérificateurs des comptes pour 2025 :

Patricia Reinman et Véronique Gerber acceptent de vérifier les comptes pour 2025.  
Sandra Jeanmonod se propose comme remplaçante.

#### **6/ Activités pastorales et paroissiales / Tatiana Duvoisin**

*« Chers membres du Conseil de paroisse, Chers paroissiens et paroissiennes,*

*L'année pastorale 2024/ 2025 dans notre paroisse se vit au rythme du jubilé de l'espérance que le pape François (paix à son âme) avait ouvert à Noël.*

*La Vie Montante continue son cours avec Véronique et Angèle qui encadrent le groupe avec différents thèmes adaptés aux personnes qui y participent. L'abbé Théotime assure et assume sa présence à toutes les réunions.*

*Le groupe franciscain a eu ses différentes rencontres sur des thèmes tirés de la vie de Saint François d'Assise et les personnes de ce groupe essayent de voir ces thèmes à la lumière de la vie d'aujourd'hui. Ce matin à Saint-Aubin (NE) ils se sont retrouvés avec les autres frères et sœurs de Neuchâtel et leur aumônier le père Joseph afin de clôturer l'année autour de la messe et d'un barbecue.*

*Les servants de messe avaient eu une sortie à Estavayer-le-Lac l'automne dernier et cette année la sortie a été vécue ici dans notre paroisse. Nous avons eu une belle messe avec leurs parents, c'était un beau moment.*

*Dorénavant, Agnieszka ne s'occupera plus du repas partagé du samedi soir. En effet le jour et l'heure ne favorisent pas la présence des personnes en précarité invitées. Ce n'est pas un*

*moment optimal. Elle garde cependant la soupe du jeudi midi, dont le moment est mieux approprié.*

*Nous reprendrons le repas partage une fois par mois, le dernier samedi, selon la formule précédente, à savoir buffet canadien.*

*Le dernier vendredi du mois de mai, c'était l'accueil des nouveaux arrivants à Sainte-Croix. Le père Naseem et moi-même avons représenté la paroisse afin d'affirmer notre présence catholique sur le Balcon du Jura. »*

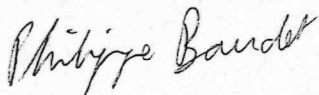
*Tatiana Duvoisin*

#### **6/ Propositions et divers**

- Départ de Théotime : Marie-Laure lit un joli mot pour lui. Le conseil lui remet une carte signée de tous les paroissiens et un cadeau. Il remercie tout le monde. Moment émotion.
- Philippe clôture l'assemblée à 20h07.

#### **AU NOM DU CONSEIL DE PAROISSE**

Philippe Baudet  
Curé modérateur



Estelle Sylvestre  
Secrétaire





Paroisse St-François de Sales, Ste-Croix

Bilan au 31.12.2024

<u>ACTIF</u>	2024	2023
1010 Postfinance	42 899.14	29 220.14
1020 Banque BCV - Epargne	21 723.37	17 821.86
1021 Banque BCV - c/c	25 148.83	26 058.13
1024 Banque BCV - immeuble	1 977.25	615.25
1090 Actifs transitoires	19 384.61	11 276.10
1103 Débiteurs	975.00	0.00
1500 Orgue	43 728.00	49 728.00
1510 Mobilier et installations	11 874.00	15 832.05
1600 Eglise	137 000.00	137 000.00
1610 Cure	<u>203 000.00</u>	203 000.00
TOTAL DE L'ACTIF	<b><u>507 710.20</u></b>	<b><u>490 551.53</u></b>
<u>PASSIF</u>		
2000 Créanciers et cautions	50.00	0.00
2004 Réserve pour travaux	107 260.40	97 260.40
2060 BCV - hypothèque	35 750.00	38 250.00
2090 Passifs transitoires	12 491.25	4 291.45
8900 Bénéfice	1 408.87	332.20
2100 Capital	<u>350 749.68</u>	350 417.48
TOTAL DU PASSIF	<b><u>507 710.20</u></b>	<b><u>490 551.53</u></b>

Yverdon, le 13 juin 2025/nm

S. Jeanmoraud

Clot.

<b>Paroisse catholique St-François de Sales - Ste-Croix</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Comptes 2024</b>	<b>Comptes 2023</b>
<b>Produits activité pastorale</b>	<b>22 050.00</b>	<b>35 756.61</b>	<b>30 233.30</b>
<i>Ventes</i>			
3200 Ventes de lumignons	350.00	0.00	355.10
<i>Subsides FEDEC</i>			
3400 Indemnité de secrétariat	0.00	0.00	3 064.00
<i>Subsides Communes</i>			
3450 Subsides communes	9 000.00	8 981.05	9 098.90
<i>Quêtes et dons</i>			
3500 Quêtes	5 200.00	5 262.56	3 651.20
3501 Quêtes affectées à rétrocéder	3 000.00	2 817.30	2 110.00
3540 Soutien pastoral	3 500.00	4 370.00	5 820.00
3560 Dons, divers	1 000.00	10 380.00	2 868.65
3700 Kermesse "Marché de l'Avent"	3 500.00	3 945.70	3 265.45
<b>Charges activité pastorale</b>	<b>-17 050.00</b>	<b>-16 242.10</b>	<b>-13 406.25</b>
<i>Achats-Frais</i>			
4200 Lumignons	-250.00	-227.00	
4500 Frais de culte et fleurs	-1 000.00	-1 047.20	-328.55
4550 Charges liées à l'UP	-6 000.00	-5 866.40	-4 408.70
4560 Frais de réception		-12.70	-760.95
4561 Fête St-François de Sales	-250.00	-227.00	-211.80
4562 Frais Chorale			-11.50
4580 Franciscain	-400.00	-400.00	-400.00
4585 Pastorale	-200.00	-200.00	
4590 Vie montante	-300.00	-300.00	-300.00
<i>Quêtes reversées</i>			
4610 Quêtes reversées	-3 000.00	-2 817.30	-2 110.00
<i>Frais de culte part Communes</i>			
4950 Energie	-3 600.00	-3 600.00	-2 650.00
4951 Entretien	-50.00	-39.00	-258.50
4952 Frais de culte	-500.00	-203.50	-550.85
4954 Assurances	-1 500.00	-1 302.00	-1 415.40
<b>Charges de personnel</b>	<b>-11 800.00</b>	<b>-9 371.90</b>	<b>-12 257.65</b>
<i>Salaires</i>			
5000 Salaires bruts	-3 000.00	-2 820.00	-2 820.00
5001 Salaires chorale	-3 500.00	-3 240.00	-4 000.00
5002 Salaires non soumis	-2 000.00	-1 900.00	-1 800.00
5003 Salaires secrétaire			-1 916.40
5005 Salaires concierge - SOUS RESERVE	-1 800.00		
<i>Charges sociales</i>			
5700 Charges sociales	-1 500.00	-1 411.90	-1 721.25
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>-10 880.00</b>	<b>-14 105.89</b>	<b>-6 942.60</b>
<i>Entretien</i>			
6040 Entretien des locaux	-50.00	-38.50	-1 485.30
<i>Assurances</i>			
6300 Assurances	-2 800.00	-2 688.25	-2 755.60

<b>Paroisse catholique St-François de Sales - Ste-Croix</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Comptes 2024</b>	<b>Comptes 2023</b>
<i>Charges d'administration</i>			
6500 Matériel de bureau, informatique, imprimés	-50.00	-42.35	-380.85
6510 Frais de port + CCP	-500.00	-472.65	-718.16
6520 Frais téléphones			-442.85
6530 Frais divers	-500.00	-912.40	-372.65
6540 Frais abonnements, cotisations, etc...			-126.55
<i>Amortissements</i>			
6800 Amortissements sur orgue	-4 000.00	-6 000.00	
6810 Amortissement sur mobilier & installations	-3 000.00	-3 958.05	
<i>Résultat financier</i>			
6900 Charges financières	-130.00	-128.00	-711.40
6950 Produits financiers	100.00	134.31	50.76
<b>Activités hors exploitations (immeubles)</b>	<b>16 350.00</b>	<b>5 372.15</b>	<b>2 705.40</b>
<i>Cure et salles sous l'église</i>			
7500 Loyers cure	19 200.00	19 200.00	19 200.00
7501 Enc. Charges cure locataire	7 000.00	6 857.50	5 933.85
7502 Loyers salles	3 800.00	3 855.00	4 045.00
7540 Eau - Electricité	-2 000.00	-1 893.45	-2 850.80
7541 Taxes Epuration - égoût	-1 200.00	-1 184.10	-1 179.75
7550 Chauffage - gaz et entretien	-10 000.00	-10 361.05	-8 207.90
7560 Entretien cure et salle	-450.00	-463.75	-235.00
7580 Réserve pour travaux		-10 000.00	-14 000.00
7590 Intérêts hypothécaires BCV	-650.00	-638.00	
<b>Résultats</b>	<b>70.00</b>	<b>1 408.87</b>	<b>332.20</b>

Yverdon, le 13 juin 2025/nm

*clw*

*S. Jeanmonod*