



Commission de coordination des missions à exercer en commun

Description de poste

Désignation de poste	
Mission à exercer en commun, activité	Aumônerie œcuménique des Gymnases et des Ecoles professionnelles
Appellation du poste	Aumônier catholique de Gymnase
Taux du poste	25%

Caractéristiques du poste

Ce poste comprend l'aumônerie du Gymnases de Burier. Il est vacant depuis le 25 avril 2009. Entrée en fonction souhaitée : automne 2009.

Gymnase de Burier (La Tour-de-Peilz)

62 classes / 1480 élèves sur un site / 150 maîtres / une vingtaine de collaborateurs administratifs et techniques

Aumônier protestant : Herijao RANDRETSANILO (25%)

L'aumônier catholique est intégré au département « Formation et Accompagnement des 15-25 ans » de l'Eglise catholique VD, il en assume les obligations spécifiques (colloques, formation continue, etc.). Il peut collaborer à des projets plus larges que ceux concernant son seul établissement.

Dans le cadre de la collaboration œcuménique, le candidat s'engage à agir loyalement au nom des deux Eglises partenaires, et à collaborer de façon constructive avec l'aumônier de l'autre confession.

Relations de travail et collaborations

1 Organes responsables de ce poste :

- 1.1 Conseil œcuménique responsable de l'opérationnel : CAGEP
- 1.2 Autorité décisionnelle dans l'établissement : DIRECTION

2 Collègues dans le même lieu d'Eglise :

- 2.1 Aumônier protestant de l'établissement
- 2.2 Autres aumôniers des Gymnases et Ecoles Professionnelles du canton

3 Collaborateurs de la région ou du canton :

- 3.1 Collaboration avec les animateurs jeunesse du département 15-25
- 3.2 Lien ecclésial avec l'ECVD : par le département 15-25

4 Autres collaborations :

- 4.1 Services santé - médiation – orientation et Colloque des services
- 4.2 Des membres du personnel de l'établissement, en particulier des membres de la direction du gymnase
- 4.3 Des jeunes, y compris des jeunes appartenant à une autre organisation (p.ex. GBE)

Mission, buts spécifiques et tâches

Mission générale	Présence gratuite auprès des jeunes et de leurs formateurs, dans le cadre du Gymnase. Accompagnement des jeunes dans une tranche d'âge où la recherche de sens requiert un ministère d'écoute et de formation : recherche d'autonomie, de sens à la vie, d'une dimension spirituelle de l'existence. Collaboration à la prise en compte des liens entre Evangile, cultures et religions.	
Former et accompagner	<i>Buts spécifiques</i>	Interpellation, formation et information sur les plans : biblique - théologique - éthique - spirituel – historique – culturel, etc.
	<i>Tâches</i>	Par exemple : <ul style="list-style-type: none">• Elaboration et animation d'expositions tournant dans les établissements• Organisation de rencontres, débats, faisant place aux particularités et aux croyances de chacun• Intervention ponctuelle dans des cours (à la demande d'un enseignant et avec l'aval de la direction)• Participation à des cours facultatifs menés par des enseignants• Cours facultatifs de l'aumônerie• Organisation de rencontres, week-end, camps thématiques, sorties• Petits groupes à rencontres régulières• Participation à la mise à jour du rayon "religions" de la bibliothèque• Animation, avec d'autres animateurs jeunesse et Aum., de stages de développement de la personne
Vivre la proximité, promouvoir la solidarité	<i>Buts spécifiques</i>	Présence et accompagnement sur le lieu d'étude ; écoute ; stimulation des échanges et des contacts. Soutien aux personnes en difficulté.
	<i>Tâches</i>	Par exemple : <ul style="list-style-type: none">• Visites de classes de 1^e année pour présenter

		<p>l'Aumônerie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visites de classes de 2^e année, voire des classe de 3^e année pour approfondissement (à négocier avec la direction d'établissement) • Présence (couloirs, cafétérias, bibliothèque, salles des maitres...) • Contacts avec médiateurs, service de santé, personnel administratif, corps enseignant <p>Interventions dans les classes en situation de crise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des personnes traversant des temps de crise • Disponibilité à l'égard des enseignants et des membres du personnel administratif et technique
Vivre la spiritualité, animer les lieux de culte, célébrer	<i>Buts spécifiques</i>	Développer la vie spirituelle et accompagner spirituellement les étapes de vie
	<i>Tâches</i>	<p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relation d'aide spirituelle • Retraites spirituelles, en monastère, etc... • Organisation de temps de recueillement et de célébration. Célébrations œcuméniques dans de grandes occasions (Noël, Pâques) ou d'un décès dans l'établissement
Développer la communion ecclésiale (interne et œcuménique)	<i>Buts spécifiques</i>	<p>Entretien et approfondissement des relations inter-confessionnelles</p> <p>Etre ouvert et collaborant avec toutes les tendances religieuses au sein de l'établissement</p>
	<i>Tâches</i>	<p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer ensemble le programme de l'aumônerie • Inviter des collègues à intervenir dans l'animation d'une activité • Faire de la promotion en commun pour les activités des uns et des autres • Permettre et favoriser les échanges avec les collègues des autres gymnases et des écoles professionnelles, des régions et des paroisses
Informier et communiquer	<i>Buts spécifiques</i>	Présenter et soutenir les valeurs évangéliques et l'éthique qui en découle
	<i>Tâches</i>	<p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion pédagogique en lien avec une anthropologie chrétienne • Provoquer des événements, en collaboration avec d'autres services de l'établissement • Recours aux moyens d'information spécifiques de l'établissement
Signifier l'Evangile dans la société	<i>Buts spécifiques</i>	<p>Manifester l'ouverture évangélique dans un milieu multiculturel et multireligieux</p> <p>Présence non prosélyte</p> <p>Présence dans les réseaux existant au service des jeunes et de leurs formateurs ; stimulation des divers partenariats</p>

	<i>Tâches</i>	Par exemple : <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la vie et aux problèmes de l'établissement ; proposer des pistes au Conseil de Direction, aux médiateurs, etc. et répondre à leurs demandes • Participer à ce qui s'organise (fêtes, rencontres, réflexions)
Gestion et administration	<i>Buts spécifiques</i>	
	<i>Tâches</i>	

Connaissances professionnelles et aptitudes requises

Compétences personnelles (autonomie, créativité cohérence personnelle)	<ul style="list-style-type: none"> • Générosité dans l'investissement au « travail » et dans le partage des moments forts de la vie de l'établissement scolaire (apéritif ou repas des enseignants, sorties ou manifestations spéciales, journée extra-muros des élèves, promotions, etc.). Disponibilité et souplesse pour rencontrer ou accompagner hors des heures de présences annoncées ou habituelles (soirées, week-ends, camps, voyages, etc.). • Résistance physique et psychique ; capacité à prendre du recul et à se remettre en question.
Compétences organisationnelles (flexibilité, analyse et synthèse, planification)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'organisation, d'initiative et de prospective, de réactivité et de créativité en fonction des situations rencontrées, des attentes ou des propositions à formuler. Il s'agit d'explorer des possibilités, de susciter des ouvertures, de saisir des occasions, de veiller à être là au bon moment... • Capacité à s'adapter et à interagir (y compris face à l'indifférence ou à l'hostilité) dans un contexte de laïcité, multi-culturel et multi-religieux.
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Ouverture à l'autre, capacité relationnelle d'écoute, de respect et de dialogue, hors de tout prosélytisme, militantisme et dogmatisme. • Contact facile ; aisance à s'exprimer et à évoluer en public (visites de classes, interventions spécifiques en classes, cours facultatifs, conférence des maîtres, etc.). • Aptitude à la collaboration ; capacité à mobiliser et à mettre ensemble les personnes ressources, à susciter le travail commun.
Compétences professionnelles (perfectionnement, célébration, ouverture)	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences et curiosité intellectuelles, théologiques et pédagogiques ; capacité à vulgariser. • Intérêt pour les questions spirituelles, existentielles, sociales et éthiques. • Compétences en relation d'aide et sociologie des religions.

Responsabilités du poste / Compétences accordées

- Organisation et gestion des activités d'aumônerie dans l'établissement concerné en collaboration avec l'aumônier protestant.
- Engagement des moyens financiers mis à disposition selon budget ECVD 2010.
- Les modalités financières pour l'avenir sont réservées en fonction des décisions futures du CAGEP

Moyens et contraintes liés au poste

Lieu de travail / bureau	Bureau indépendant, spacieux et bien équipé, en partage avec l'aumônier protestant et éventuellement d'autres collaborateurs du
--------------------------	---

	gymnase.
Secrétariat	Petits services que l'on peut demander aux secrétaires des établissements, avec l'accord de la direction. Possibilité de recourir au secrétariat des services cantonaux de l'ECVD.
Frais de fonctionnement	Dans certains établissements, l'école participe aux frais d'animation, dont l'essentiel est à obtenir auprès du CAGEP. Les modalités sont réservées.
Défraiements, frais professionnels, déplacements	Selon prescriptions ECVD Le déplacement du lieu de domicile au lieu de travail ne fait pas partie du temps de travail ; en revanche, le déplacement d'un établissement à l'autre oui. Dans le cas où l'aumônier catholique est également animateur jeunesse sur la région, les déplacements du bureau régional à l'établissement sont comptabilisables.
Formation continue particulière	Selon prescriptions ECVD
Lieu de domicile	--
Modalités des vacances et des congés	A prendre sur les périodes de vacances scolaires. Avertir immédiatement la direction du gymnase.
Langues	--

Autres précisions

Poste réservé à un agent pastoral au bénéfice de la mission canonique et d'une formation théologique sérieuse (IFM, université, ou formation jugée équivalente).

Travail selon la *Définition de l'aumônerie* de la COCAGEP (1996, révision 2002)

La personne retenue participe au colloque des aumôniers catholiques, environ cinq fois par an.

Elle participe aux rencontres œcuméniques à l'échelon cantonal.

Les modalités de collaboration des aumôniers catholiques et protestants seront adaptées par le CAGEP en 2009-2010 en fonction du passage au régime des missions communes.

Modalités de candidature selon les prescriptions de la CoCoMICO et du responsable RH.

Coordonnées de la personne de référence pour ce poste

Nom, prénom	François ROUILLER
Fonction	Responsable du département 15-25 pour l'ECVD
Adresse	Bd de Grancy 29
Domicile	1006 Lausanne
Tél. professionnel	079 616 84 75
Courriel	francois.rouiller@cath-vd.ch

Lieu, date, signature

Pour le Conseil responsable du poste, signature du (de la) Président(e) ou du répondant du Conseil :

Lausanne, le 10 octobre 2009

Yves Deluz
directeur
Gymnase de Nyon

